



Egy délelőtt a HP-technológiák bűvöletében



Innovatív megoldások a dokumentumkezelésben

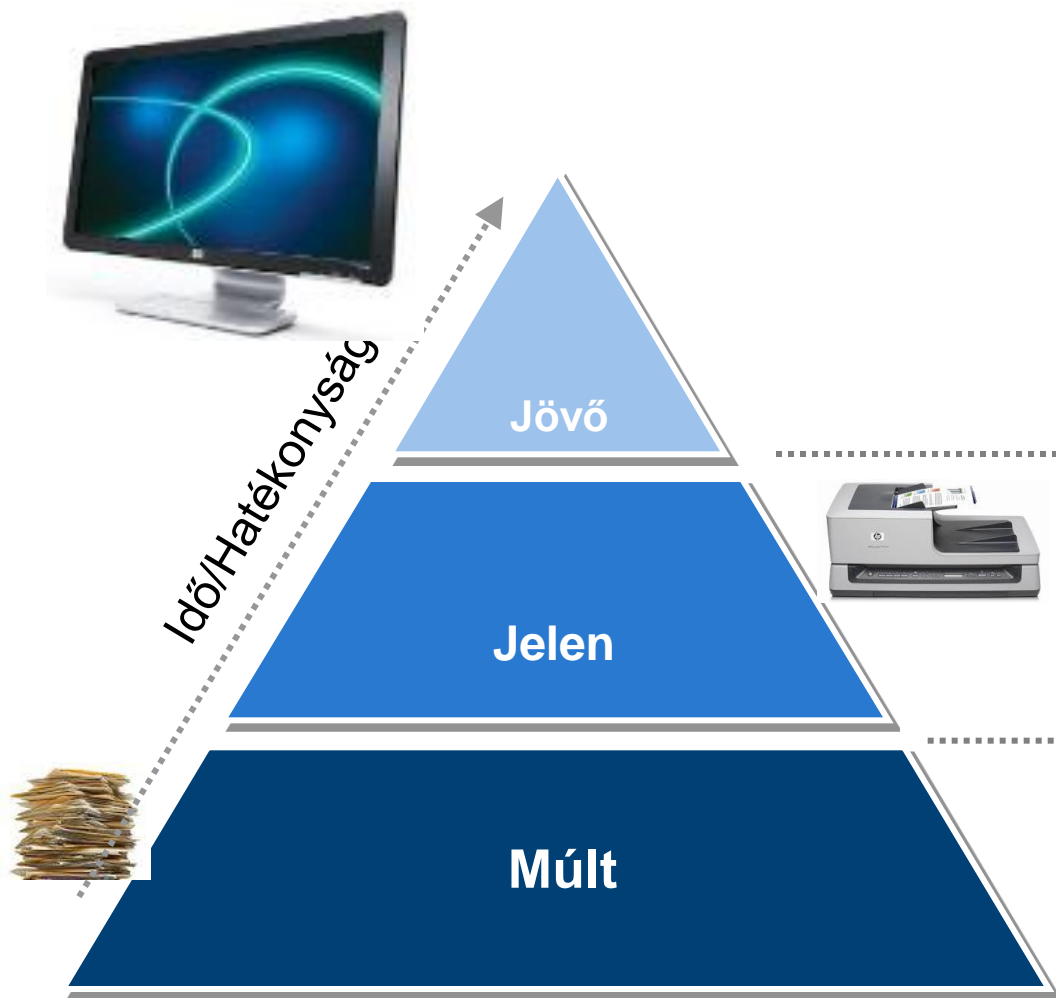
2014. május 20.

Előadó: Nepp Levente

Tartalomjegyzék

- 1 A dokumentumkezelés története – múlt, jelen, jövő
- 2 DocuDepo-DocuScan kompetenciák
- 3 Komplex dokumentumkezelési megoldások
- 4 Közhiteles elektronikus másolatkészítés – elektronikus adatvagyon
- 5 Kérdések

Dokumentumkezelés története – múlt, jelen, jövő



- Elektronikus ügyiratkezelés
- Múltbéli anyagok feldolgozása, megsemmisítése, vagy hideg irattárba helyezése
- Elektronikus iratkezelés térhódítása (fizikai archiválással párhuzamosan)
- „Félelem” a váltás kapcsán
- Fizikai iratkezelés dominanciája
- Szabályozatlan működés
- Tömeges előállítás
- Minimális digitalizálás

DocuDepo-DocuScan kompetenciák fejlődése



* Ezen felül már a minimum követelménynek számító minősítésekkel is rendelkezünk (ISO 9001, ISO14001)

Dokumentum szolgáltató központunk

Digitalizáló központ

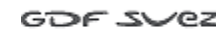
- Több mint 15 éves dokumentum digitalizálási tapasztalat
- Akár 150 fős feldolgozó csapat
- Egyik legnagyobb Mo-i kapacitás (5 millió oldal / hó)

Irattári helyszín

- Több mint 100 km irat kezelése
 - 60 km bérirattárolás és folyamatos adatszolgáltatás saját telephelyen
 - 40 km külső helyszínen történő iratkezelés és iratrendezés



OTP
Pénztárszolgáltató
Rt.



Veszprém Megyei
Földhivatal



Komplex dokumentumkezelési megoldások

Elektronikus postaszoba –
24 órás feldolgozás

Speciális eszközök és
alkalmazások
(elektronikus aláíró pad)

E-dokumentum
közzététel



Közhiteles másolat

E-számla menedzsment

ERP és DMS rendszerek
elektronikus adatvagyonnal
feltöltve

Közhiteles elektronikus másolatkészítés – elektronikus adatvagyon

Törvényi kritériumok

- Fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumok és zárt rendszer alkalmazásával végezhető digitális archiválás.
- Az őrzési idő alatt a dokumentum haladéktalanul előállítható; kizárva az utólagos módosítás és törlés lehetőségét.
- §: 1997. évi LXXXII. Törvény, 77/A§ (6)f [MP]; 172/1997 (X.6) Kormányrendelet; A digitális archiválásról szóló 114/2007 (XII.29) GKM Rendelet; 2011. évi XXXV. Törvény [Eat]; 13/2005 IHM rendelet



Megoldás

- Digitalizálás közhiteles másolatként
 - Meta adatok rögzítése
 - PDF állomány előállítása, adatlappal
 - Adatlap tartalom , adatok, záradék, szemmel olvasható információk (miért is adatlap?)
 - Az elektronikus állomány ellenőrző számítása az e-aláírással
 - Időbélyeg beszerzése (NEM utazik a dokumentum!)
 - Hiteles PDF átadása
- Zárt rendszerbe történő betöltés és megőrzés (folyamatosan rendelkezésre állással)
- Iratanyag megsemmisítése



Közhiteles elektronikus másolatkészítés – elektronikus adatvagyon

Hiteles dokumentum megtartásának feltétele

- Tárolási elvárások
- Felülhitelesítés – Nemzeti Hírközlési Hatóság



Kiemelt referencia – ING Pénztárszolgáltató ZRt.

- Mennyiség: 30 millió kép – 6.500 ifm – 18.000 archiváló doboz



Kérdések



Köszönjük a megtisztelő figyelmüket!

2014. május 20.