

„Az üzleti adminisztrációval eltöltött több mint 11 év szakmai tapasztalattal a hátunk mögött, vállalkozásunk elindításakor az elektronikus dokumentumkezelésre épített szolgáltatási modell megvalósítását tűztük ki célul. Olyan üzleti megoldásban gondolkodtunk, mely a dokumentumok optimalizált kezelésével gyorsan és hatékonyan szolgálja ki ügyfeleink információs igényeit.”

Sándor Zsolt - partner

Teljes körű dokumentumkezelés és üzleti folyamatok optimalizálása

Cég: BIPROS Kft.

www.bipros.hu

Iparág: Pénzügyi és számviteli szolgáltatások

BGO szolgáltatások:

- Elektronikus dokumentumkezelés
- Digitalizálási szolgáltatás
- Irattár

Eredmény:

- Információáramlás biztosítása rövid határidővel
- Egyedi igényekre szabott munkafolyamatok lehetősége
- Transzparens működés támogatása
- Költséghatékony munkaszervezés
- Magas szintű kontroll biztosítása

Dokumentumkezelési igények

Egy professzionális számviteli szolgáltatótól elvárás a szervezettség, hatékony munkavégzés és a folyamatos rendelkezésre állás. Az üzleti funkciók kiszervezésénél a sikeres együttműködés kulcsa az ügyfél és a szolgáltató közötti hatékony dokumentum-, és információáramlás. Az üzletmenet során biztosítani kell a papír alapú bizonylatok – akár többszöri – mozgását a felek között, illetve azok megfelelő fizikai tárolásának garantálását. Az üzleti dokumentumok elektronikus, strukturált formában történő tárolása és azok gyors elérhetőségének biztosítása mind az ügyfélkiszolgálást végző szakemberek, mind az ügyfél számára lerövidíti az ügyintézés folyamatát és jelentősen csökkenti – az akár hosszabb időszakot felölelő, jelentős mennyiségű – dokumentumok keresésével töltött időt. A papír alapú dokumentumok teljes életciklusának optimalizálásával jelentős logisztikai és tárolási költséget lehet megtakarítani, míg az elektronikus dokumentumkezelés nagyfokú rugalmasságot biztosít a munkaszervezés terén.

Ezek a problémák a legtöbb számviteli szolgáltató számára ismerősek, az idő során azonban a megszokott munkafolyamatok részévé váltak és megoldásuk háttérbe szorult.

Az ügyfelek kiszolgálása során biztosítani kell a papír alapú dokumentumok megfelelő és biztonságos kezelését, mozgását és tárolását úgy, hogy azok szükség esetén bármikor hozzáférhetőek legyenek. Ugyanakkor a dokumentumok digitalizálásával és egy elektronikus dokumentum- és munkafolyamat kezelő rendszer használatával hatékony munkavégzést és rugalmas munkaszervezést kell biztosítani a felhasználók számára.



Háttér

A BIPROS egy hazai tulajdonban lévő független számviteli szolgáltató társaság, mely szakértőinek széles körű üzleti adminisztrációs tapasztalatára építve nyújt személyre szabott szolgáltatásokat olyan társaságok számára, melyek adminisztratív funkcióikat egy – kifejezetten ezen feladatokra specializálódott – professzionális szolgáltatóra bízzák. Egyik fő célkitűzése, hogy innovatív technológiai újítások használatával naprakész pénzügyi és számviteli információkat biztosítson a döntéshozók számára. Ennek érdekében egy virtuális dokumentumtár létrehozásával lehetőséget kínál partnereinek, hogy egy átlátható folyamat keretében az üzleti döntések meghozatalához szükséges naprakész számviteli és pénzügyi információkhoz bármikor hozzáférjenek.



OFFICE
Bravogroup

A megoldás

A fenti igényeket a Bravogroup Office komplex szolgáltatás-csomaggal közelíti meg. A könnyű kezelhetőséget szem előtt tartva olyan megoldást kínált, amely felhasználóbarát, és a lehető legtöbbet tudja nyújtani az igények kielégítésére. Első lépésként külső helyszínen végzett digitalizálási szolgáltatás során az ügyfelektől a BIPROS-hoz beérkező dokumentumok szkennelésre és indexelésre kerülnek a Bravogroup Office által – igény esetén a dokumentumok digitális aláírással történő hitelesítésével kiegészítve. Az így létrejött képi- és adatállományok kerülnek betöltésre a Therefore rendszerbe egy SFTP kapcsolaton keresztül.



Ezek az adatállományok a BIPROS üzleti folyamatainak felmérését követően úgy kerülnek be a Therefore rendszerbe, hogy azt megelőzően a munkafolyamatokat a Bravogroup Office már a dokumentumokra paraméterezte. A rendszerbe került dokumentumok így központilag elérhetőek Therefore-ből, amihez egy beépülő modul hozzáférést biztosít a Microsoft Office irodai alkalmazásokból is. A BIPROS számviteli, bérszámfejtési rendszerei és a Therefore között interfész lett kialakítva, amellyel megvalósult egy automatizált, elektronikus dokumentumokra épülő folyamatrendszer.

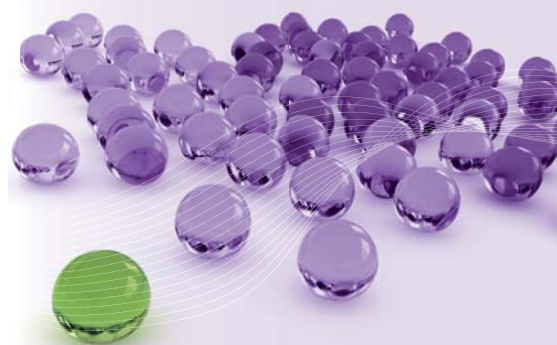
Az ügyfelekkel kapcsolatos dokumentumok biztonsága érdekében a rendszer a felhasználói jogosultság kezelésére alkalmas, ezzel biztosítva, hogy kizárólag az erre feljogosított személyek férnek hozzá az ügyfél-információkhoz.

A digitalizált dokumentumok az eljárást követően átkerülnek az irattárba tárolásra, értékes területet szabadítva fel ezzel az irodában. Az így kiépített rendszer az eddigi helyett letisztított formában végzi a dokumentumok kezelését, időt és energiát takarítva meg ezzel a BIPROS szakembereinek, akik így könnyen és gyorsan érik el a munkához szükséges adatokat helyszíntől függetlenül.

 **BIPROS**

„Ügyfeleink információs igényeit rövid határidővel, hatékonyan tudjuk kiszolgálni a felgyorsult dokumentumkezelésnek köszönhetően; a papírmentes irodai környezet és az elektronikus dokumentumokra épülő folyamatkezelés egy rendszerben biztosítása lehetővé teszi számunkra a költséghatékony munkaszervezést a távmunkában rejlő lehetőségek maximális kiaknázásával.”

Gyórfi Zoltán - ügyvezető igazgató



Sikertörténet

A fentebb vázolt rendszer kiépítésével egy olyan megoldás született, amely teljes körű dokumentum menedzsmentet nyújt az üzleti folyamatokra optimalizálva, megkönnyítve az irodai adminisztrációt és felgyorsítva a munkavégzést. A BIPROS így alacsonyabb költségekkel, de változatlan minőségben tud szolgáltatni ügyfelei számára.



„A Therefore rendszer a munkafolyamatokhoz kapcsolódó dokumentációt teljesen rendszerezetté és átláthatóvá teszi, ezáltal egy virtuális adatszoba kialakítására is lehetőséget biztosít ügyfeleink számára.”

Sándor Zsolt - partner

SOLUTION
document
Bravogroup OFFICE